



**WNIOSEK**  
**o przyznanie dotacji celowej na usuwanie wyrobów zawierających azbest**  
**z terenu Gminy Kartuzy na 2024 rok**

*(UWAGA: formularz wniosku pobierany z urzędu może być drukowany dwustronnie – należy sprawdzić ten fakt przed wypełnieniem wniosku)*

**1. WNIOSKODAWCA (czyli właściciel nieruchomości – należy podać wszystkich właścicieli nieruchomości)**

**I.**

.....  
/imię i nazwisko/

.....  
/adres zamieszkania/

.....  
(PESEL – pole obowiązkowe)

.....  
/tel. kontaktowy/

.....  
/adres e-mail/

**II. (wypełnić, tylko w przypadku jeżeli istnieje inny właściciel nieruchomości)**

.....  
/imię i nazwisko/

.....  
/adres zamieszkania/

.....  
(PESEL - pole obowiązkowe)

.....  
/tel. kontaktowy/

.....  
/adres e-mail/

**Jestem rolnikiem (wstawić x we właściwej kratce).**

- TAK  
 NIE

**Jestem przedsiębiorcą (wstawić x we właściwej kratce).**

- TAK  
 NIE

**UWAGA: WYPEŁNIAJĄ TYLKO ROLNICY I PRZEDSIĘBIORCY**

Nr PKD.....

NIP.....

2. **UPOWAŻNIENIE** (wypełnić tylko w przypadku, gdy w imieniu właściciela nieruchomości wniosek składa inna osoba, tj. osoba upoważniona – **pełnomocnictwo TRZEBA wówczas załączyć do wniosku**)

.....  
/imię i nazwisko upoważnionego/

**Dane kontaktowe upoważnionego:**

Ulica.....

Nr domu/mieszkania.....

Miejscowość.....

Kod pocztowy.....

Nr tel.....

adres e-mail.....

**Zwracam się z wnioskiem o dofinansowanie do:**

**transportu, zabezpieczania i unieszkodliwienia odpadów zawierających azbest z powierzchni**  
.....m<sup>2</sup> dachu/elewacji/inne(jakie).....\*budyńku  
mieszkalnego/gospodarskiego/inne(jakie)\*\*.....przy ul.....  
nr domu..... w miejscowości.....,  
działka nr ew. gruntu.....

**Wyrażam także chęć demontażu (tj. zdjęcia/usunięcia), przez Gminę, azbestu z ww. budynku (zaznaczyć x przy wybranej opcji):**

TAK

NIE

**UWAGA:**

- w przypadku wybrania opcji TAK – **zdjęcie (demontaż) azbestu może wykonać wyłącznie podmiot wybrany przez Gminę. W sytuacji, gdy demontaż** będzie wykonywany przez Wnioskodawcę bądź podmiot działający na zlecenie Wnioskodawcy - Gmina nie zwraca kosztów wykonania usługi

- w przypadku wybrania opcji **NIE** Gmina zleci wyłącznie odbiór, zabezpieczenie i transport azbestu do miejsca unieszkodliwienia, bez jego demontażu.

\* *podać nazwę elementu zawierającego azbest (w przypadku demontażu powierzchni innej niż dach czy elewacja),*

\*\* *właściwe podkreślić.*

**2. Ocena stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest – przeczytać instrukcję poniżej przed wypełnieniem:**

**proszę zaznaczyć tylko 1 właściwą odpowiedź z pogrubionych poszczególnych części poprzez przepisanie punktów z kolumny 3 „Punkty” do kolumny 4 „Ocena”. Na koniec proszę wpisać ogólną liczbę punktów i odpowiadający im stopień pilności (punkty i stopień pilności podano pod tabelą).**

Grupa	Rodzaj i stan wyrobu	Punkty	Ocena
1	2	3	4
<b>I</b>	<b>Sposób zastosowania azbestu</b>		
1	Powierzchnia pokryta masą natryskową z azbestem (torkret)	30	
2	Tynk zawierający azbest	30	
3	Lekkie płyty izolacyjne z azbestem (ciężar obj. < 1 000 kg/m <sup>3</sup> )	25	
4	Pozostałe wyroby z azbestem (np. pokrycia dachowe, elewacyjne)	10	
<b>II</b>	<b>Struktura powierzchni wyrobu z azbestem</b>		
5	Duże uszkodzenia powierzchni, naruszona struktura włókien	60	
6	Niewielkie uszkodzenia powierzchni (rysy, odpryski, załamania), naruszona struktura włókien	30	
7	Ścisła struktura włókien przy braku warstwy zabezpieczającej lub jej dużych ubytkach	15	
8	Warstwa zabezpieczająca bez uszkodzeń	0	
<b>III</b>	<b>Możliwość uszkodzenia powierzchni wyrobu z azbestem</b>		
9	Wyrób jest przedmiotem jakichś prac	30	
10	Wyrób bezpośrednio dostępny (do wysokości 2 m)	15	
11	Wyrób narażony na uszkodzenia mechaniczne	10	
12	Wyrób narażony na wstrząsy i drgania lub czynniki atmosferyczne	10	
13	Wyrób nie jest narażony na wpływy zewnętrzne	0	
<b>IV</b>	<b>Miejsce usytuowania wyrobu w stosunku do pomieszczeń użytkowych</b>		
14	Bezpośrednio w pomieszczeniu	30	
15	Za zawieszonym, nieuszczelnym sufitem lub innym pokryciem	25	
16	W systemie wywietrzania pomieszczenia (kanały wentylacyjne)	25	
17	Na zewnątrz obiektu (np. tynk)	20	
18	Elementy obiektu (np. osłony balkonowe, filarki międzyokienne)	10	

19	Za zawieszonym szczelnym sufitem lub innym pokryciem, ponad pyłoszczelną powierzchnią lub poza szczelnym kanałem wentylacyjnym	5	
20	Bez kontaktu z pomieszczeniem (np. na dachu odizolowanym od pomieszczeń mieszkalnych)	0	
<b>V</b>	<b>Wykorzystanie miejsca/obiektu/urządzenia budowlanego/instalacji przemysłowej</b>		
21	Regularne przez dzieci, młodzież lub sportowców	40	
22	Stale lub częste (np. zamieszkanie, miejsce pracy)	30	
23	Czasowe (np. domki rekreacyjne)	15	
24	Rzadkie (np. strychy, piwnice, komórki)	5	
25	Nieużytkowane (np. opuszczone zabudowania mieszkalne lub gospodarskie, wyłączone z użytkowania obiekty, urządzenia lub instalacje)	0	
<b>SUMA PUNKTÓW OCENY</b>			
<b>STOPIEŃ PILNOŚCI</b>			

**OBJAŚNIENIA DO TABELI:**

**Stopień pilności I** od 120 punktów

wymagane pilnie usunięcie (wymiana na wyrób bezazbestowy) lub zabezpieczenie

**Stopień pilności II** od 95 do 115 punktów

wymagana ponowna ocena w terminie do 1 roku

**Stopień pilności III** do 90 punktów

wymagana ponowna ocena w terminie do 5 lat

**UWAGA: PROSZĘ O DOKŁADNE ZAPOZNANIE SIĘ Z TREŚCIĄ PONIŻSZEGO OŚWIADCZENIA PRZED PODPISANIEM**

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

- mam świadomość, że złożenie wniosku nie jest równoznaczne z uzyskaniem dofinansowania, a w przypadku wyczerpania lub braku środków, dofinansowanie nie zostanie udzielone,
- zgadzam się na udostępnienie gruntu, na którym zlokalizowany jest obiekt objęty zadaniem, celem wykonania zadania (demontaż i odbiór azbestu) przez firmę wybraną przez Gminę Kartuzy, na czas wykonywanych prac (jednak nie później niż do 31 grudnia 2024 r.),
- wyliczona we wniosku powierzchnia odpadów azbestowych do usunięcia została oszacowana rzetelnie i otrzymana wielkość stanowi rzeczywistą powierzchnię wyrobu do usunięcia;
- w przypadku niedoszacowania powierzchni wyrobów azbestowych do usunięcia, mam świadomość, że Gmina Kartuzy, przy braku środków finansowych, może odmówić realizacji zadania,
- w przypadku zamiaru wycofania się z realizacji zadania niezwłocznie powiadomię o tym pisemnie Urząd:

- ✓ pocztą tradycyjną na adres: ul. Hallera 1, 83-300 Kartuzy lub na adres e-mail: [gmina@poczta.kartuzy.pl](mailto:gmina@poczta.kartuzy.pl) (należy podać imię, nazwisko i adres wnioskującego).

### **Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych:**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Burmistrz Kartuz, z siedzibą w Kartuzach, ul. Gen. Józefa Hallera 1, tel.: 58 69 45 200, adres email: gmina@poczta.kartuzy.pl**
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu **email: inspektor@cbi24.pl** lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz w celu możliwości wykonywania przez Burmistrza Kartuz ustawowych zadań publicznych określonych w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, jak również w innych regulacjach, w zakresie wykonania wnioskowanego zadania.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 6) Administrator nie ma zamiaru przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowych.
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane jednostkom organizacyjnym i pomocniczym Gminy (np. szkołom, sołectwom), urzędom, policji, prokuraturze, sądom, ABW, CBA, NIK, organom kontroli, WFOŚiGW, NFOŚiGW, agencjom rządowym, podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....  
*/miejsowość, data/*

.....  
*/podpis I wnioskodawcy/*

.....  
*/miejsowość, data/*

.....  
*/podpis II wnioskodawcy/*

### **Wykaz załączników**

1. kopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości (np. wypis z księgi wieczystej, akt notarialny itp.),
2. dokumentacja fotograficzna wyrobów azbestowych (nie dotyczy zadania zabezpieczenie, transport i unieszkodliwienie wyrobów azbestowych, tj. bez demontażu poszycia z azbestu)
3. zgoda współwłaściciela nieruchomości na udział w konkursie i realizację zadania (jeżeli jest więcej niż 1 właściciel)

**W przypadku ustanowienia pełnomocnika należy przedłożyć osobno treść upoważnienia. Upoważnienie powinno, oprócz wskazania osoby, zawierać datę, dokładny opis czynności objętych upoważnieniem/pełnomocnictwem oraz termin jego obowiązywania.**

### Ogólne warunki udziału w konkursie

- w przypadku realizacji zadania polegającego na transporcie i utylizacji azbestu, należy zabezpieczyć azbest i znakować napisem „UWAGA AZBEST”. Zabezpieczony azbest należy składować w sposób umożliwiający ich odbiór przez firmę wykonującą usługę na zlecenie Gminy Kartuzy (umożliwić dojazd i odbiór przez samochód ciężarowy), tzn. nie składować palet w pomieszczeniach, na tyłach budynku bez możliwości dojazdu większych samochodów, na terenach podmokłych, w miejscach oddalonych od dróg i dojazdów itp.,
- zabezpieczenie dachu należy do właściciela nieruchomości. Gmina Kartuzy nie odpowiada za szkody wyrządzone na skutek niezabezpieczonego, po demontażu, dachu i nie pokrywa kosztów zabezpieczenia dachu po demontażu,
- należy współpracować z firmą wykonującą usługę na zlecenie Gminy Kartuzy, w zakresie ustalenia harmonogramu wykonywanych prac. Brak współpracy może skutkować wykreśleniem z listy ubiegających się o dotację.

.....  
(podpis beneficjenta)