

**Zarządzenie Nr 111/2024**  
**Burmistrza Kartuz**  
**z dnia 23 września 2024r.**

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2023r. poz. 571 z późn. zm.) w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Kartuzy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2023r. poz. 40 z późn. zm.), art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2023r. poz. 571 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą Nr XLV/592/10 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 15 września 2010 r. w sprawie: określenia sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów:

**Burmistrz Kartuz zarządza, co następuje:**

**§ 1.**

1. Przeprowadzenie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie konsultacji projektu „Roczno Programu Współpracy Gminy Kartuzy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2023r. poz. 571 z późn. zm.), prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Formularz konsultacji społecznych projektu, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia stanowi narzędzie do wyrażenia pisemnej opinii na temat projektu „Roczno Programu Współpracy Gminy Kartuzy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025”.

**§ 2.**

Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie wyrażenia pisemnej opinii przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2023r. poz. 571 z późn. zm.) w terminie 7 dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Kartuzach, informacji o konsultacjach oraz projektu Roczno Programu Współpracy na rok 2025 i potrwią 14 dni.

**§ 3.**

Odpowiedzialnym za przygotowanie i przeprowadzenie konsultacji jest Wydział Promocji i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Urzędu Miejskiego w Kartuzach.

**§ 4.**

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Burmistrz  
Mieczysław Grzegorz Gołuński

**Projekt Rocznej Program Współpracy Gminy Kartuzy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025**

**Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§1.**

Program określa:

1. cel główny i cele szczegółowe programu,
2. zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi,
3. zakres przedmiotowy współpracy,
4. formy współpracy z organizacjami pozarządowymi,
5. priorytetowe zadania publiczne realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi,
6. okres realizacji programu,
7. sposób realizacji programu,
8. wysokość środków planowanych na realizację programu,
9. sposób oceny realizacji programu,
10. informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji,
11. tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

**§2.**

1. Ilekroć w rocznym programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 571 z późn. zm.),
- 2) **działalności pożytku publicznego** - należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy,
- 3) **programie** - należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Gminy Kartuzy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) **organizacjach pozarządowych** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 5) **konkursie ofert** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 13 ustawy,
- 6) **dotacji** - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1270 z późn. zm.),
- 7) **zadaniach publicznych** - należy przez to rozumieć zadania publiczne określone w przepisach art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Program obejmuje współpracę gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy, działającymi na rzecz gminy i jej mieszkańców.

## **Rozdział 2. Cel główny i cele szczegółowe programu**

### **§3.**

1. Celem głównym programu jest rozwój aktywności społeczności lokalnych oraz budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Kartuzy i organizacjami, a w efekcie pełne zdiagnozowanie i skuteczne zaspokojenie potrzeb społecznych przez wspólną realizację konkretnych zadań publicznych.

2. Cel główny programu winien zostać osiągnięty poprzez realizację celów szczegółowych programu, które przedstawiają się następująco:

- 1) tworzenie warunków dla rozwoju oraz profesjonalizacji działalności organizacji pozarządowych,
- 2) wspieranie przez władze gminy wartościowych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe w ramach ich statutowej aktywności,
- 3) uzyskiwanie przez władze gminy pomocy ze strony organizacji pozarządowych, poprzez uzupełnianie działań gminy komplementarnymi działaniami tych organizacji,
- 4) efektywniejsze wydatkowanie środków publicznych,
- 5) umocnienie poczucia podmiotowości mieszkańców i zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 6) wspomaganie i edukowanie lokalnych liderów,
- 7) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
- 8) wsparcie organizacji pozarządowych poprzez możliwość udzielania pożyczek,
- 9) wspieranie innych działań zgodnie z ustawą.

## **Rozdział 3. Zasady współpracy**

### **§4.**

Współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest z poszanowaniem zasad pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności przy czym:

- 1) zasada pomocniczości oznacza, że Gmina Kartuzy zleca realizację zadań publicznych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i jak najbardziej ekonomiczny,
- 2) zasada suwerenności stron oznacza, że partnerzy mają prawo, w ramach zawartych umów do wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji przyjmując na siebie odpowiedzialność za efekty realizacji zadania,
- 3) zasada partnerstwa oznacza, że partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują się nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy,
- 4) zasada efektywności oznacza, że partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecenia zadań publicznych osiągnięcie maksymalnych efektów przy racjonalnie poniesionych nakładach,
- 5) zasady uczciwej konkurencji i jawności oznaczają, że partnerzy są rzetelni i uczciwi, ich działania oraz procedury współpracy są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji oraz konkursów.

## **Rozdział 4. Zakres przedmiotowy współpracy**

### **§5.**

Przedmiot współpracy obejmuje sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ust.1 ustawy, obejmujących zadania związane z realizacją zadań własnych Gminy Kartuzy w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 4) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,

- 5) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,
- 6) turystyki i krajoznawstwa,
- 7) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

## **Rozdział 5. Formy współpracy**

### **§6.**

1. Współdziałanie Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.
2. Współpraca finansowa może być realizowana poprzez:
  - 1) zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie poprzez otwarte konkursy ofert lub z pominięciem otwartych konkursów ofert, przy zastosowaniu trybu określonego w art. 19a ustawy,
  - 2) zlecenie organizacjom realizacji innych zadań publicznych niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych,
  - 3) udzielanie pożyczek na realizację na terenie gminy zadań współfinansowanych ze środków zewnętrznych w formie refundacji, których beneficjentami są mieszkańcy gminy,
  - 4) branie udziału przez organizacje w procedurach dotyczących zakupu przez gminę potrzebnych usług w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1605 z późn. zm.).
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych jako zadań zleconych może mieć formy:
  - 1) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
  - 2) udostępnianie lokali i obiektów po preferencyjnych cenach.
4. Współpraca pozafinansowa będzie obejmowała:
  - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
  - 2) wspieranie merytoryczne i finansowe działalności organizacji,
  - 3) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka jest zgodna z celami statutowymi ich działalności,
  - 4) użyczanie sprzętu i udostępnianie sal w celu realizacji zadań statutowych organizacji,
  - 5) obejmowanie patronatem burmistrza projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe,
  - 6) promocję projektów realizowanych przez organizacje, wymianę wiedzy i doświadczeń w zakresie istniejących potrzeb społecznych w celu ich zdefiniowania oraz określenia możliwości i sposobu ich wspólnego zaspokojenia,
  - 7) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą.

## **Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne objęte programem**

### **§7.**

Określa się następujące priorytetowe zadania publiczne realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi:

1. w sferze „**wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**”:
  - 1) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu na terenie gminy Kartuzy poprzez wspieranie szkolenia i współzawodnictwa sportowego,
  - 2) organizowanie na terenie gminy Kartuzy imprez sportowo – rekreacyjnych,
  - 3) udział w imprezach sportowo - rekreacyjnych mieszkańców gminy.
2. w sferze „**przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym**”:
  - 1) organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży zamieszkujących gminę Kartuzy z realizacją programu profilaktycznego, opiekuńczo - wychowawczego i socjoterapeutycznego,

- 2) organizacja na terenie gminy Kartuzy zajęć sportowo - rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży zamieszkujących gminę Kartuzy z realizacją programu profilaktycznego, opiekuńczo - wychowawczego i socjoterapeutycznego,
  - 3) organizacja na terenie gminy Kartuzy zajęć kulturalno - edukacyjnych dla dzieci i młodzieży zamieszkujących gminę Kartuzy z realizacją programu profilaktycznego, opiekuńczo - wychowawczego i socjoterapeutycznego,
  - 4) organizacja zajęć rozwijających zainteresowania muzyczne mieszkańców gminy Kartuzy, stanowiących alternatywę dla zachowań ryzykownych,
  - 5) organizacja imprez plenerowych na terenie gminy Kartuzy, których celem jest profilaktyka i promocja zdrowego stylu życia wśród mieszkańców gminy Kartuzy.
3. w sferze „**kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**”:
- 1) organizacja imprez kulturalnych, uroczystości rocznicowych lub jubileuszowych na terenie gminy Kartuzy,
  - 2) wspieranie promocji dokonań artystów lub zespołów działających na terenie gminy Kartuzy w zakresie muzyki, śpiewu i tańca kaszubskiego w kraju i za granicą,
  - 3) wspieranie działalności amatorskich zespołów wokalnych lub instrumentalnych, amatorskich zespołów lub grup tanecznych działających na terenie gminy Kartuzy,
  - 4) wspieranie wydawnictw drukowanych, nagrań CD, prezentujących dorobek artystów lub zespołów artystycznych działających na terenie gminy Kartuzy.
4. w sferze „**działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym**”:
- 1) podejmowanie działań aktywizujących osoby w wieku emerytalnym do uczestnictwa w przedsięwzięciach kulturalnych
  - 2) podejmowanie działań aktywizujących osoby w wieku emerytalnym do uczestnictwa w przedsięwzięciach sportowo – rekreacyjnych
  - 3) podejmowanie działań aktywizujących osoby w wieku emerytalnym do uczestnictwa w przedsięwzięciach turystyczno – krajoznawczych.
5. w sferze „**działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego**”:
- 1) organizacja przedsięwzięć kulturalnych na terenie gminy Kartuzy mających na celu rozwijanie poczucia przynależności do społeczności Kaszubów.
6. w sferze „**turystyka i krajoznawstwo**”:
- 1) podejmowanie działań mających na celu upowszechnianie tradycji kuchni kaszubskiej jako oferty zwiększającej turystyczną atrakcyjność gminy Kartuzy,
  - 2) organizacja imprez turystyczno - rekreacyjnych na terenie gminy Kartuzy
  - 3) podejmowanie działań służących wzmocnieniu atrakcyjności turystycznej Gminy Kartuzy.
7. w sferze „**podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej**”:
- 1) podejmowanie działań służących kształtowaniu postaw patriotycznych, upowszechnianiu tradycji i historii Polski oraz polskiego oręża.

## **Rozdział 7. Okres realizacji programu**

### **§8.**

Roczny Program Współpracy Gminy Kartuzy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2025r. do 31 grudnia 2025r.

## **Rozdział 8. Sposób realizacji programu**

### **§9.**

1. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie i niniejszym programie.
2. Zlecenie organizacjom realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się na zasadach określonych w ustawie.

3. Zakup usług przez gminę od organizacji pozarządowych w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1605, z późn. zm.).
4. Wzajemne informowanie się o kierunkach podejmowanych działań.

## **Rozdział 9. Planowana wysokość środków przeznaczona na realizację programu**

### **§10.**

1. Na realizację programu w roku 2025 przewiduje się przeznaczenie ..... złotych.
2. Ostateczna wysokość środków przeznaczonych na realizację programu, zostanie określona w budżecie Gminy Kartuzy na 2025 rok.

## **Rozdział 10. Sposób oceny realizacji programu**

### **§11.**

1. Realizacja programu podlega ocenie.
2. Ocena dokonywana jest według następujących mierników:
  - 1) liczba otwartych konkursów ofert,
  - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
  - 3) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
  - 4) liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
  - 5) liczba umów zawartych w formie wsparcia,
  - 6) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
  - 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
  - 8) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje.
3. Burmistrz Kartuz przedłoży Radzie Miejskiej na piśmie sprawozdanie z realizacji programu za rok 2025 w terminie do dnia 31 maja 2026 roku oraz opublikuje go w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział 11. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

### **§12.**

1. Projekt programu został przygotowany przez Wydział Promocji i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Urzędu Miejskiego w Kartuzach na podstawie sprawozdania z realizacji poprzedniego programu oraz po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi.
2. Konsultacje z organizacjami pozarządowymi odbyły się zgodnie z zapisami uchwały Nr XLV/592/2010 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 15 września 2010r.
3. W ramach przeprowadzenia konsultacji projekt programu zamieszczony był na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej [www.kartuzy.pl](http://www.kartuzy.pl).
4. Konsultacje odbyły się w terminie od .....2024r. do ..... 2024r.

## **Rozdział 12. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

### **§13.**

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych konkursów ofert. Do każdego otwartego konkursu ofert powoływana jest odrębna komisja.
2. Komisje konkursowe powoływane są zarządzeniem Burmistrza Kartuz.
3. Pracami komisji konkursowej kieruje jej przewodniczący, który również reprezentuje ją na zewnątrz.
4. Skład komisji konkursowych powoływany jest zgodnie z §15 ust. 2a – da ustawy.
5. Do prac komisji konkursowej przewodniczący komisji może zaprosić, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

6. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej w postaci protokołu, który jest przekazywany, po zakończeniu jej prac Burmistrzowi Kartuz.
7. Obsługę kancelaryjno – biurową komisji zapewnia właściwy merytorycznie wydział.

#### **§14.**

Do członków komisji konkursowych biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 775) dotyczące wyłączenia pracownika.

#### **§15.**

Członkowie komisji konkursowej podczas rozpatrywania oferty:

- 1) oceniają jej poprawność formalną,
- 2) oceniają ją pod względem merytorycznym.

#### **§16.**

1. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają ocenie.
2. Oferty złożone w terminie podlegają ocenie formalnej, przez co rozumie się weryfikację kompletności oferty z punktu widzenia wymogów wynikających z ustawy i rozporządzenia oraz zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
3. Komisja konkursowa w przypadku stwierdzenia braków formalnych wzywa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, wskazując występujące braki. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej ocenie.

#### **§17.**

1. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej dokonywanej przez Komisję konkursową.
2. Członkowie komisji konkursowej podczas oceny merytorycznej oferty:
  - 1) oceniają możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową poprzez analizę doświadczenia w realizacji podobnych zadań oraz potencjału organizacyjnego,
  - 2) oceniają przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 3) oceniają proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne,
  - 4) oceniają planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - 5) uwzględniają planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - 6) oceniają sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji, w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia zadania publicznego,
  - 7) oceniają znaczenie realizacji zadania dla rozwiązania problemów społeczności lokalnej.
3. Ocena ofert dokonywana jest na formularzach oceny ofert.
4. Komisja konkursowa może podjąć decyzję o zaproszeniu na swoje posiedzenia przedstawiciela oferenta w przypadkach kiedy uzna to za stosowne.
5. Komisja konkursowa proponuje podział środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania pomiędzy poszczególne oferty, biorąc pod uwagę wyniki ich oceny.
6. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje burmistrz.
9. W przypadku, kiedy organizacja pozarządowa otrzymała dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, koniecznym jest uaktualnienie warunków i zakresu realizacji zadania.

10. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty – zgodnie z art. 15 ust. 2i ustawy.

### **Rozdział 13. Postanowienia końcowe**

#### **§18.**

Organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne zlecane przez Gminę Kartuzy są zobowiązane do wypełniania obowiązków wynikających z umów dotacyjnych.

#### **§19.**

Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.



**Formularz konsultacji społecznych projektu Roczного Programu Współpracy Gminy Kartuzy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025**

**I. Informacja o zgłaszającym uwagi:**

Imię i nazwisko	
Nazwa organizacji	
Adres e-mail lub numer telefonu do kontaktu*	

\*nieobowiązkowe

**II. Uwagi lub propozycje składane do projektu uchwały**

Lp.	Zapis w projekcie Roczного Programu Współpracy na 2025 rok, do którego zgłaszane są uwagi wraz z nr paragrafu, ustępu, punktu	Propozycja zmiany (konkretna propozycja nowego brzmienia paragrafu, ustępu, punktu), ewentualnie propozycja nowego zapisu w projekcie Roczного Programu Współpracy na 2025 rok	Uzasadnienie
1.			
2.			

**III. Inne spostrzeżenia i opinie**

--

1. Administratorem danych jest Burmistrz Kartuz z siedzibą: Urząd Miejski w Kartuzach, ul. gen. J. Hallera 1, 83 – 300 Kartuzy, e-mail: gmina@poczta.kartuzy.pl, tel. 58 694 52 00.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Dane osobowe będą przetwarzane jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań administratora danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji Roczного Programu Współpracy Gminy Kartuzy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, Zleceniobiorcy przysługują następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy Zleceniobiorca uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom zewnętrznym o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji celu wymienionego w pkt. 3 lub czynności kontrolnych prowadzonych przez uprawnione do tego podmioty na podstawie przepisów prawa.

.....  
(czytelny podpis składającego uwagi)