

Zarządzenie Nr ..1... /2023
Burmistrza Kartuz
z dnia 02.01.2023r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert dotyczącego zlecenia realizacji zadań publicznych w formie wsparcia, organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom uprawnionym, prowadzącym działalność pożytku publicznego w 2023 roku w sferze wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2022r., poz. 1327 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022r., poz. 559 z późn. zm.)

Burmistrz Kartuz
zarządza, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert dotyczący zlecenia realizacji zadań publicznych w formie wsparcia, organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom uprawnionym, prowadzącym działalność pożytku publicznego w 2023 roku w sferze wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej określony w ogłoszeniu, stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kartuzy, na stronie internetowej www.kartuzy.pl i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Kartuzach na okres nie krótszy niż termin składania ofert określony w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Promocji i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Mieczysław Grzegorz Gołuński

zatwierdzam pod względem
formalno-prawnym

RP 07 *24637 01* / 20*23* r.
data *02.01.23* podpis *[podpis]*

BURMISTRZ KARTUZ

działając w oparciu o zapisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2022r., poz. 1327 z późn. zm.)

ogłasza otwarty konkurs ofert

dotyczący zlecenia realizacji zadań publicznych Gminy Kartuzy w formie wsparcia, organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom uprawnionym, prowadzącym działalność pożytku publicznego w 2023 roku w następującej sferze:

1. „wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”, gdzie przewiduje się wsparcie następujących zadań:
 - 1/ upowszechnianie kultury fizycznej i sportu na terenie gminy Kartuzy poprzez wspieranie szkolenia i współzawodnictwa sportowego,
 - 2/ organizowanie na terenie gminy Kartuzy imprez sportowo – rekreacyjnych,
 - 3/ udział w imprezach rekreacyjnych mieszkańców gminy.

Realizacja dotyczy I półrocza 2023 roku.

Wysokość środków publicznych planowanych na realizację poszczególnych zadań w 2023 roku wynosi:
zadanie 1/ - 420.000,00 zł; 2/ - 28.000,00 zł; 3/ - 2.000,00 zł.

W roku 2022 wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w sferze „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej” wyniosła: 856.600,00 zł. Udzielono dotacji na realizację 49 ofert.

W roku 2021 wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w sferze „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej” wyniosła: 820.000,00 zł. Udzielono dotacji na realizację 23 ofert.

Zastrzega się możliwość dokonania przesunięć środków publicznych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań w przypadku nie złożenia ofert na realizację tych zadań przez organizacje lub przyznania dotacji w mniejszej wysokości niż zaplanowano.

I. Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Kartuzach, ul. gen. J. Hallera 1 w godzinach pracy urzędu lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej w terminie: do dnia 24.01.2023r. (wtorek) do godz. 15.30. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data dotarcia oferty do Biura Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Kartuzach. Potwierdzeniem terminu złożenia oferty jest data wpływu umieszczona na ofercie przez Biuro Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Kartuzach. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r. poz. 2057).
3. Do oferty należy dołączyć:
 - a/ kopię aktualnego statutu lub innego aktu regulującego status potwierdzoną „za zgodność z oryginałem”,
 - b/ aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (do dokumentów wystawionych wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem złożenia oferty załącza się oświadczenie o aktualnej treści tych dokumentów),
 - c/ w przypadku składania oferty przez pełnomocnika – pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji,
 - d/ w przypadku składania oferty na realizację zadania publicznego w sferze „wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej” zadanie 1/ do oferty należy dołączyć:
 - wykaz osiągniętych w roku 2022 sukcesów sportowych przez zawodników lub drużyny klubu,
 - informację o liczbie trenujących zawodników, a w przypadku klubów wielosekcyjnych informację o liczbie zawodników trenujących w poszczególnej sekcji z podziałem na grupy szkoleniowe wg stanu na dzień złożenia oferty,
 - informację o wysokości budżetu klubu w roku 2022 oraz pozyskanych środkach ze źródeł zewnętrznych innych niż Gmina Kartuzy w 2022 roku.
4. W przypadku klubów wielosekcyjnych na realizację zadania 1/ klub składa osobne oferty na realizację

4. W przypadku klubów wielosekcyjnych na realizację zadania 1/ klub składa osobne oferty na realizację tego zadania przez poszczególne sekcje.
5. Wszystkie kopie dokumentów załączonych do oferty powinny być poświadczone przez osoby upoważnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu, ujawnione w wypisie z rejestru lub ewidencji.
6. Do kilku ofert tego samego wnioskodawcy można złożyć jeden komplet załączników.
7. Wsparcie realizacji zadania publicznego przez Gminę nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów realizacji zadania. Podmiot aplikujący o dotację zobligowany jest wnieść do zadania minimum 20% wkładu własnego, z czego minimum 15% w całkowitych kosztach zadania musi stanowić wkład własny finansowy, a maksymalnie 5% w całkowitych kosztach zadania stanowić może wkład własny niefinansowy - osobowy (praca społeczna członków organizacji i świadczenia wolontarijuszy).
8. Wymaganym wkładem własnym niefinansowym nie może być wkład rzeczowy.
9. Na wkład własny finansowy mogą składać się: środki finansowe własne, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego, środki finansowe z innych źródeł publicznych oraz pozostałe środki finansowe własne.
10. Dla pracy społecznej członków i świadczeń wolontarijuszy przyjmuje się stawkę w wysokości 23,00 zł za godzinę zegarową.
11. Wysokość środków przeznaczonych na wynagrodzenia trenerów nie może wynosić więcej niż 50% sumy wnioskowanej kwoty dotacji.
12. Wysokość wydatków na pokrycie kosztów administracyjnych nie może przekroczyć 5% całkowitych kosztów realizacji zadania.
13. Celem realizacji zadania publicznego w sferze „wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”:
 - a/ w zadaniu 1/ jest: upowszechnianie kultury fizycznej i sportu na terenie gminy Kartuzy poprzez wspieranie szkolenia i współzawodnictwa sportowego,
 - b/ w zadaniu 2/ jest: organizowanie na terenie gminy Kartuzy imprez sportowo – rekreacyjnych,
 - c/ w zadaniu 3/ jest: udział w imprezach rekreacyjnych mieszkańców gminy.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia.
2. Podstawą do realizacji zadania będzie podpisana przez strony umowa.
3. Termin realizacji zadań: od dnia podpisania umowy do dnia 31.07.2023r., z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania dostaną określone w umowie.
4. Podmiot, który otrzyma dotację zobowiązany jest do informowania, że zadanie publiczne jest realizowane dzięki dotacji Gminy Kartuzy oraz umieszczanie logo Gminy Kartuzy na wszystkich zakupionych rzeczach oraz w materiałach promocyjnych i informacyjnych, np.: *Zadanie publiczne jest współfinansowane z dotacji Gminy Kartuzy.*
5. Dotacja nie będzie udzielana:
 - a/ na podejmowanie działalności gospodarczej,
 - b/ na cele nie związane z działalnością statutową organizacji,
 - c/ na projekty, których faktycznym celem jest zakup wyposażenia, nieruchomości, zakup lub remont budynków i lokali biurowych. Nie wyklucza to projektów przewidujących zakup wyposażenia, jako środek realizacji głównego celu projektu,
 - d/ na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacje kosztów,
 - e/ na dotowanie przedsięwzięć, które już są dofinansowane z budżetu gminy lub jej funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - f/ organizacjom, które nie wywiązały się lub nie rozliczyły zawartych z gminą umów.
6. W ramach realizacji zadania publicznego, wyłonionego w niniejszym konkursie z budżetu Gminy Kartuzy nie mogą być finansowane wydatki, które nie odnoszą się jednoznacznie do projektu, w tym m.in. (wydatki niekwalifikowane):
 - a/ podatek od towarów i usług (VAT), w wysokości której może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 2180 z późn. zm.),
 - b/ rezerwy na rzecz pokrycia przyszłych strat i możliwych przyszłych długów, długi, odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań, długi nieściągalne, odsetki i kary,
 - c/ zakup nieruchomości,
 - d/ amortyzacja,
 - e/ leasing,
 - f/ koszty kar i grzywien,
 - g/ koszty licencji oraz opłaty wpisowe,

- h/ koszty pokryte przez inne podmioty dofinansowujące (zakaz tzw. podwójnego finansowania),
i/ wydatki związane z zadaniem, poniesione przed i po określonym w umowie terminie poniesienia wydatków.
7. Dopuszcza się zmianę wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w poszczególnych sferach w 2023 roku w przypadku dokonania przez Radę Miejską w Kartuzach zmian w budżecie Gminy Kartuzy na rok 2023 przed ogłoszeniem wyników konkursu.
 8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
 9. Dopuszcza się przyznanie więcej niż jednej dotacji na poszczególne zadania w ramach przydzielonych środków. Poszczególnym podmiotom może być przyznana więcej niż jedna dotacja.
 10. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie kosztorysu zadania lub wycofać się z realizacji zadania lub nie przystąpić do podpisania umowy.
 11. Oferent zobowiązany jest do przedłożenia niezbędnych danych w celu przygotowania umowy na realizację zadania publicznego, na które została udzielona dotacja w otwartym konkursie ofert.
 12. Oferent może zrezygnować z przyznanej dotacji, dostarczając w formie pisemnej oświadczenie.
 13. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

III. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. W celu zaopiniowania złożonych ofert Burmistrz Kartuz powołuje w drodze Zarządzenia Komisję Konkursową oraz określa regulamin jej pracy.
2. W przypadku stwierdzenia braków w złożonej ofercie, Komisja wzywa oferenta do uzupełnienia oferty w wyznaczonym terminie. Oferta, która nie zostanie uzupełniona bądź poprawiona w wyznaczonym terminie nie będzie opiniowana.
3. Komisja Konkursowa wyraża swoją opinię w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

| <i>Weryfikowany element</i> | <i>Maksymalna liczba punktów</i> |
|--|----------------------------------|
| Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta poprzez analizę doświadczenia w realizacji podobnych zadań oraz analizę potencjału organizacyjnego | 5 |
| Realność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania | 8 |
| Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne | 10 |
| Planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego | 5 |
| Planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków | 3 |
| Sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji, w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia zadania publicznego | 3 |
| Znaczenie realizacji zadania dla rozwiązania problemów lokalnej społeczności | 6 |

4. Komisja konkursowa proponuje przyznanie środków finansowych na realizację najkorzystniejszych ofert.
5. Decyzję o przyznaniu dotacji po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, w formie Zarządzenia podejmuje Burmistrz Kartuz. Informacja o przyznaniu dotacji zostanie podana do publicznej wiadomości.
6. Od decyzji Burmistrza w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie przysługuje odwołanie.

IV. Postanowienia końcowe

1. Osobą upoważnioną do kontaktu z wnioskodawcami jest Dominika Auguściak, tel. 586 945 219, e-mail: ngo@poczta.kartuzy.pl. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu zakończenia postępowania konkursowego.
2. Formularz oferty można pobrać ze strony internetowej www.kartuzy.pl.

V. Oświadczenie administratora danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Kartuz z siedzibą: Urząd Miejski w Kartuzach, ul. gen. J. Hallera 1, 83 – 300 Kartuzy, e-mail: gmina@poczta.kartuzy.pl, tel. 58 694 52 00.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procedury Otwartego Konkursu Ofert jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, Zleceniobiorcy przysługują następujące prawa:
 - a/ prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b/ prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - c/ prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - d/ prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy Zleceniobiorca uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom zewnętrznym o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji celu wymienionego w pkt. 3 lub czynności kontrolnych prowadzonych przez uprawnione do tego podmioty na podstawie przepisów prawa.