

**Zarządzenie Nr .2... /2023**  
**Burmistrza Kartuz**  
**z dnia 02.01.2023r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert dotyczącego zlecenia realizacji zadań publicznych w formie wsparcia, organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom uprawnionym, prowadzącym działalność pożytku publicznego w 2023 roku w sferze przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2022r., poz. 1327 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022r., poz. 559 z późn. zm.)

**Burmistrz Kartuz**  
**zarządza, co następuje:**

**§ 1**

Ogłasza się otwarty konkurs ofert dotyczący zlecenia realizacji zadań publicznych w formie wsparcia, organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom uprawnionym, prowadzącym działalność pożytku publicznego w 2023 roku w sferze przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym określony w ogłoszeniu, stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kartuzy, na stronie internetowej [www.kartuzy.pl](http://www.kartuzy.pl) i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Kartuzach na okres nie krótszy niż termin składania ofert określony w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Promocji i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**

*Mieczysław Grzegorz Gołuński*

zatwierdzam pod względem  
formalno-prawnym

RP 07 24656/01 / 2023 r.

data 02.01.23 podpis 

## BURMISTRZ KARTUZ

działając w oparciu o zapisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2022r., poz. 1327 z późn. zm.)

### **ogłasza otwarty konkurs ofert**

**dotyczący zlecenia realizacji zadań publicznych Gminy Kartuzy w formie wsparcia, organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom uprawnionym, prowadzącym działalność pożytku publicznego w 2023 roku w następującej sferze:**

1. **„przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym”**, gdzie przewiduje się wsparcie następujących zadań:

1/ organizacja wycieczki letniego dla dzieci i młodzieży zamieszkujących gminę Kartuzy z realizacją programu profilaktycznego, opiekuńczo - wychowawczego i socjoterapeutycznego,

2/ organizacja na terenie gminy Kartuzy zajęć sportowo - rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży zamieszkujących gminę Kartuzy z realizacją programu profilaktycznego, opiekuńczo - wychowawczego i socjoterapeutycznego,

3/ organizacja na terenie gminy Kartuzy zajęć kulturalno - edukacyjnych dla dzieci i młodzieży zamieszkujących gminę Kartuzy z realizacją programu profilaktycznego, opiekuńczo - wychowawczego i socjoterapeutycznego,

4/ organizacja zajęć rozwijających zainteresowania muzyczne mieszkańców gminy Kartuzy, stanowiących alternatywę dla zachowań ryzykownych,

5/ organizacja imprez plenerowych na terenie gminy Kartuzy, których celem jest profilaktyka i promocja zdrowego stylu życia wśród mieszkańców gminy Kartuzy.

Realizacja zadań 1/, 3/, 4/, 5/ dotyczy całego 2023 roku. Realizacja zadania 2/ dotyczy I półrocza 2023 roku.

**Wysokość środków publicznych planowanych na realizację poszczególnych zadań w 2023 roku wynosi: zadanie 1/ - 10.000,00 zł; 3/ - 20.000,00 zł; 4/ - 25.000,00 zł; 5/ - 5.000,00 zł, zadanie 2/ w I półroczu 2023 - 30.000,00 zł.**

W roku 2022 wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w sferze „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym” wyniosła: 90.000,00 zł. Udzielono dotacji na realizację 14 ofert.

W roku 2021 wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w sferze „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym” wyniosła: 89.000,00 zł. Udzielono dotacji na realizację 14 ofert.

Zastrzega się możliwość dokonania przesunięć środków publicznych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań w przypadku nie złożenia ofert na realizację tych zadań przez organizacje lub przyznania dotacji w mniejszej wysokości niż zaplanowano.

#### **I. Termin i warunki składania ofert:**

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Kartuzach, ul. gen. J. Hallera 1 w godzinach pracy urzędu lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej w terminie: do dnia 24.01.2023r. (wtorek) do godz. 15.30. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data dotarcia oferty do Biura Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Kartuzach. Potwierdzeniem terminu złożenia oferty jest data wpływu umieszczona na ofercie przez Biuro Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Kartuzach. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r. poz. 2057).

3. Do oferty należy dołączyć:
  - a/ kopię aktualnego statutu lub innego aktu regulującego status potwierdzoną „za zgodność z oryginałem”,
  - b/ aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (do dokumentów wystawionych wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem złożenia oferty załącza się oświadczenie o aktualnej treści tych dokumentów),
  - c/ w przypadku składania oferty przez pełnomocnika – pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji,
  - d/ program profilaktyczny,
  - e/ w przypadku składania oferty na realizację zadania 2/ do oferty należy dołączyć:
    - wykaz osiągniętych w roku 2022 sukcesów sportowych przez zawodników lub drużyny klubu,
    - informację o liczbie trenujących zawodników, a w przypadku klubów wielosekcyjnych informację o liczbie zawodników trenujących w poszczególnej sekcji z podziałem na grupy szkoleniowe wg stanu na dzień złożenia oferty,
    - informację o wysokości budżetu klubu w roku 2022 oraz pozyskanych środkach ze źródeł zewnętrznych innych niż Gmina Kartuzy w 2022 roku.
4. W przypadku klubów wielosekcyjnych na realizację zadania 2/ klub składa osobne oferty na realizację tego zadania przez poszczególne sekcje.
5. Wszystkie kopie dokumentów załączonych do oferty powinny być poświadczane przez osoby upoważnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu, ujawnione w wypisie z rejestru lub ewidencji.
6. Do kilku ofert tego samego wnioskodawcy można złożyć jeden komplet załączników.
7. Wsparcie realizacji zadania publicznego przez Gminę nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów realizacji zadania. Podmiot aplikujący o dotację zobligowany jest wnieść do zadania minimum 20% wkładu własnego, z czego minimum 15% w całkowitych kosztach zadania musi stanowić wkład własny finansowy, a maksymalnie 5% w całkowitych kosztach zadania stanowić może wkład własny niefinansowy - osobowy (praca społeczna członków organizacji i świadczenia wolontariussy).
8. Wymaganym wkładem własnym niefinansowym nie może być wkład rzeczowy.
9. Na wkład własny finansowy mogą składać się: środki finansowe własne, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego, środki finansowe z innych źródeł publicznych oraz pozostałe środki finansowe własne.
10. Dla pracy społecznej członków i świadczeń wolontariussy przyjmuje się stawkę w wysokości 23,00 zł za godzinę zegarową.
11. Wysokość środków przeznaczonych na wynagrodzenia trenerów nie może wynosić więcej niż 50% sumy wnioskowanej kwoty dotacji.
12. Wysokość wydatków na pokrycie kosztów administracyjnych nie może przekroczyć 5% całkowitych kosztów realizacji zadania.
13. Celem realizacji zadania publicznego w sferze „przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym”:
  - a) w zadaniu 1/ jest: organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży zamieszkujących gminę Kartuzy,
  - b) w zadaniu 2/ jest: organizacja na terenie gminy Kartuzy zajęć sportowo - rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży zamieszkujących gminę Kartuzy,
  - c) w zadaniu 3/ jest: organizacja na terenie gminy Kartuzy zajęć kulturalno - edukacyjnych dla dzieci i młodzieży zamieszkujących gminę Kartuzy,
  - d) w zadaniu 4/ jest: organizacja zajęć rozwijających zainteresowania muzyczne mieszkańców gminy Kartuzy, stanowiących alternatywę dla zachowań ryzykownych,
  - e) w zadaniu 5/ jest: organizacja imprez plenerowych na terenie gminy Kartuzy, których celem jest profilaktyka i promocja zdrowego stylu życia wśród mieszkańców gminy Kartuzy.

## II. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia.
2. Podstawą do realizacji zadania będzie podpisana przez strony umowa.
3. Termin realizacji zadań:
  - a) dla zadań 1/, 3/, 4./ 5/: od dnia podpisania umowy do dnia 15.12.2023r.,
  - b) dla zadania 2/: od dnia podpisania umowy do dnia 31.07.2023r.,z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania dostaną określone w umowie.

4. Podmiot, który otrzyma dotację zobowiązany jest do informowania, że zadanie publiczne jest realizowane dzięki dotacji Gminy Kartuzy oraz umieszczenie logo Gminy Kartuzy na wszystkich zakupionych rzeczach oraz w materiałach promocyjnych i informacyjnych, np.: *Zadanie publiczne jest współfinansowane z dotacji Gminy Kartuzy.*
5. Dotacja nie będzie udzielana:
  - a/ na podejmowanie działalności gospodarczej,
  - b/ na cele nie związane z działalnością statutową organizacji,
  - c/ na projekty, których faktycznym celem jest zakup wyposażenia, nieruchomości, zakup lub remont budynków i lokali biurowych. Nie wyklucza to projektów przewidujących zakup wyposażenia, jako środek realizacji głównego celu projektu,
  - d/ na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacje kosztów,
  - e/ na dotowanie przedsięwzięć, które już są dofinansowane z budżetu gminy lub jej funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
  - f/ organizacjom, które nie wywiązały się lub nie rozliczyły zawartych z gminą umów.
6. W ramach realizacji zadania publicznego, wyłonionego w niniejszym konkursie z budżetu Gminy Kartuzy nie mogą być finansowane wydatki, które nie odnoszą się jednoznacznie do projektu, w tym m.in. (wydatki niekwalifikowane):
  - a/ podatek od towarów i usług (VAT), w wysokości której może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 2180 z późn. zm.),
  - b/ rezerwy na rzecz pokrycia przyszłych strat i możliwych przyszłych długów, długów, odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań, długi nieściągalne, odsetki i kary,
  - c/ zakup nieruchomości,
  - d/ amortyzacja,
  - e/ leasing,
  - f/ koszty kar i grzywien,
  - g/ koszty licencji oraz opłaty wpisowe,
  - h/ koszty pokryte przez inne podmioty dofinansowujące (zakaz tzw. podwójnego finansowania),
  - i/ wydatki związane z zadaniem, poniesione przed i po określonym w umowie terminie poniesienia wydatków.
7. Dopuszcza się zmianę wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w poszczególnych sferach w 2023 roku w przypadku dokonania przez Radę Miejską w Kartuzach zmian w budżecie Gminy Kartuzy na rok 2023 przed ogłoszeniem wyników konkursu.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. Dopuszcza się przyznanie więcej niż jednej dotacji na poszczególne zadania w ramach przydzielonych środków. Poszczególnym podmiotom może być przyznana więcej niż jedna dotacja.
10. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie kosztorysu zadania lub wycofać się z realizacji zadania lub nie przystąpić do podpisania umowy.
11. Oferent zobowiązany jest do przedłożenia niezbędnych danych w celu przygotowania umowy na realizację zadania publicznego, na które została udzielona dotacja w otwartym konkursie ofert.
12. Oferent może zrezygnować z przyznanej dotacji, dostarczając w formie pisemnej oświadczenie.
13. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

### **III. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert**

1. W celu zaopiniowania złożonych ofert Burmistrz Kartuz powołuje w drodze Zarządzenia Komisję Konkursową oraz określa regulamin jej pracy.
2. W przypadku stwierdzenia braków w złożonej ofercie, Komisja wzywa oferenta do uzupełnienia oferty w wyznaczonym terminie. Oferta, która nie zostanie uzupełniona bądź poprawiona w wyznaczonym terminie nie będzie opiniowana.
3. Komisja Konkursowa wyraża swoją opinię w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

<i>Weryfikowany element</i>	<i>Maksymalna liczba punktów</i>
Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta poprzez analizę doświadczenia w realizacji podobnych zadań oraz analizę potencjału organizacyjnego	5
Realność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	8
Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne	10
Planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	5
Planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	3
Sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji, w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia zadania publicznego	3
Znaczenie realizacji zadania dla rozwiązania problemów lokalnej społeczności	6

4. Komisja konkursowa proponuje przyznanie środków finansowych na realizację najkorzystniejszych ofert.
5. Decyzję o przyznaniu dotacji po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, w formie Zarządzenia podejmuje Burmistrz Kartuz. Informacja o przyznaniu dotacji zostanie podana do publicznej wiadomości.
6. Od decyzji Burmistrza w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie przysługuje odwołanie.

#### **IV. Postanowienia końcowe**

1. Osobą upoważnioną do kontaktu z wnioskodawcami jest Dominika Auguściak, tel. 586 945 219, e-mail: ngo@poczta.kartuzy.pl. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu zakończenia postępowania konkursowego.
2. Formularz oferty można pobrać ze strony internetowej [www.kartuzy.pl](http://www.kartuzy.pl).

#### **V. Oświadczenie administratora danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Kartuz z siedzibą: Urząd Miejski w Kartuzach, ul. gen. J. Hallera 1, 83 – 300 Kartuzy, e-mail: gmina@poczta.kartuzy.pl, tel. 58 694 52 00.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procedury Otwartego Konkursu Ofert jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, Zleceniobiorcy przysługują następujące prawa:
  - a/ prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
  - b/ prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
  - c/ prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - d/ prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy Zleceniobiorca uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom zewnętrznym o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji celu wymienionego w pkt. 3 lub czynności kontrolnych prowadzonych przez uprawnione do tego podmioty na podstawie przepisów prawa.