



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 10 grudnia 2021 r.

Poz. 4762

UCHWAŁA NR L/476/2021 RADY MIEJSKIEJ W KARTUZACH

z dnia 24 listopada 2021 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów

Na podstawie art. 6r ust. 3-3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kartuzach w zakresie częstotliwości odbierania odpadów komunalnych

Rada Miejska w Kartuzach, na wniosek Burmistrza Kartuz uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług dotyczących odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kartuzy i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności, częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości i sposób świadczenia usługi przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych, oraz tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości i przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Szczegółowy sposób świadczenia usług przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych określa Regulamin stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr XXIX/265/2020 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 3 lipca 2020 r. w sprawie: szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r., poz. 3143),
- 2) uchwała Nr XL/353/2021 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 3 marca 2021 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/265/2020 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 3 lipca 2020 r. w sprawie: szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2021 r., poz. 1136).

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

Wiceprzewodniczący Rady
Miejskiej w Kartuzach

Tomasz Belgrau

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr L/476/2021

Rady Miejskiej w Kartuzach

z dnia 24 listopada 2021 r.

Szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów

§ 1. Rodzaje i ilość odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości.

1. Ustala się, iż od właścicieli nieruchomości odbiera się następujące rodzaje odpadów:

1) bezpośrednio od właścicieli nieruchomości:

- a) szkło (puste szklane butelki bez nakrętek, słoiki bez nakrętek, szklane opakowania po kosmetykach, itp.),
- b) papier (opakowania z papieru, tektura, gazety i czasopisma, katalogi, książki i zeszyty, torebki papierowe, itp.),
- c) metale i tworzywa sztuczne (opakowania z tworzyw sztucznych - puste butelki plastikowe, worki i reklamówki foliowe, plastikowe nakrętki itp., metale - metalowe puszki, nakrętki po słoikach itp., opakowania wielomateriałowe - kartony po mleku, sokach itp.),
- d) bioodpady (odpady ulegające biodegradacji, biodegradowalne odpady kuchenne łącznie z odpadami stanowiącymi części roślin pochodzące z pielęgnacji ogrodów i terenów zielonych tj. liście, trawa, drobne gałęzie, choinki itp., z pominięciem mięsa, kości, ości i tłuszczu, które należy wrzucać do pojemnika na odpady zmieszane),
- e) zmieszane (resztkowe) odpady komunalne, powstałe po wysegregowaniu odpadów określonych powyżej,
- f) popiół z palenisk domowych,

– zgodnie z harmonogramem wywozu umieszczonym na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kartuzach pod adresem www.odpady.kartuzy.pl.

2) poprzez Punkty Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), zbierane i przekazywane w sposób selektywny:

- a) szkło,
- b) papier,
- c) tworzywa sztuczne,
- d) metale,
- e) opakowania wielomateriałowe,
- f) bioodpady, w tym odpady stanowiące części roślin pochodzące z pielęgnacji ogrodów i terenów zielonych, zbierane odrębnie od pozostałych bioodpadów,
- g) popiół z palenisk domowych,
- h) odpady niebezpieczne,
- i) chemikalia,
- j) przeterminowane leki,
- k) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- l) meble i inne odpady wielkogabarytowe (stoły, krzesła, kanapy, wykładziny itp.),
- m) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (pralki, lodówki, telewizory, itp.),
- n) zużyte baterie i akumulatory (zużyte akumulatory przenośne, małogabarytowe),
- o) odpady komunalne budowlane i rozbiórkowe (pochodzące z remontów, budów i rozbiórek nieruchomości mieszkalnych, z zastrzeżeniem odrębnego wydzielenia gruzu, tworzyw sztucznych, styropianu, odpadów niebezpiecznych, itp.),
- p) zużyte opony (od samochodów osobowych i motocykli),
- q) odpady tekstyliów i odzieży (czyste),
- r) drewno.

2. Ustala się, iż od właścicieli nieruchomości odbierana będzie każda ilość odpadów komunalnych zebrana w sposób określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kartuzy oraz zgodnie z Regulaminem Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
3. Na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kartuzach pod adresem www.odpady.kartuzy.pl umieszcza się harmonogram odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych i wielorodzinnych, zawierających dokładne daty odbioru odpadów komunalnych z miejscowości oraz ulic, przy których znajdują się nieruchomości wielorodzinne. Harmonogram powinien być logicznie skonstruowany tak, aby odbiór odpadów był regularny i powtarzalny.

§ 2. Zasady odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do oznaczenia pojemników/worków do selektywnej zbiórki odpadów naklejkami z indywidualnym kodem kreskowym właściciela nieruchomości.
2. Naklejki z kodem kreskowym należy umieszczać w sposób widoczny na pojemniku lub worku. Odpady z pojemników i worków nieoznaczonych w sposób, o którym mowa w ust. 1, nie podlegają odbiorowi. Naklejki z kodami kreskowymi będą wydawane bezpłatnie właścicielom nieruchomości w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kartuzach lub dostarczane w formie elektronicznej do indywidualnego wydrukowania przez mieszkańców.
3. W przypadku stwierdzenia niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów (w dniu odbioru danej frakcji odpadów segregowanych) odpady nie zostaną odebrane a podmiot odbierający odpady od właściciela nieruchomości po stwierdzeniu niewłaściwej segregacji, powiadomi o zaistniałej sytuacji właściciela nieruchomości oraz Gminę wyjaśniając powód nieodebrania odpadów.
4. W przypadku stwierdzenia niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów, odpady zostaną odebrane jako niesegregowane odpady komunalne w najbliższym terminie wynikającym z harmonogramu odbioru odpadów zmieszanych (resztkowych).
5. Powiadomienie Gminy nastąpi w sprawozdaniu miesięcznym oraz w ciągu 3 dni od stwierdzenia naruszenia (pisemnie lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej), dołączając dokumentację fotograficzną. Zdjęcia należy wykonać w sposób, który umożliwi jednoznaczne zidentyfikowanie nieruchomości, której przedmiot zgłoszenia dotyczy.
6. Powiadomienie właściciela nieruchomości, na której powstają odpady nastąpi poprzez pozostawienie informacji w formie przyklepionej na pojemniku nalepki w kolorze żółtym z następującą treścią:

Informuje się właściciela nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy nr _____ przy ulicy _____ w miejscowości _____ w Gminie Kartuzy, że odpady:

papieru/ szkła/ metali i tworzyw sztucznych/ bio/zmieszane (resztkowe)* są zbierane niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Kartuzy.

*niewłaściwe skreślić

Stwierdzono że:

1) W dniu _____ stwierdzono, że w urządzeniach do selektywnego zbierania umieszczono odpady niezgodne z przeznaczeniem.

2) W dniu _____ stwierdzono, że umieszczono odpady papieru/ szkła/ metali i tworzyw sztucznych/ bio * w urządzeniach na odpady zmieszane.

* niewłaściwe skreślić

Ponowne powiadomienie o naruszeniu Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Kartuzy skutkuje naliczeniem opłaty podwyższonej.

7. W przypadku zabudowy wielolokalowej, powiadomienie właściciela nieruchomości, nastąpi poprzez poinformowanie zarządcy nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, a także poprzez przyklepnięcie na pojemniku nalepki w kolorze żółtym z treścią wskazaną w pkt. 6.

8. Właściciel nieruchomości w przypadku zaistnienia sytuacji określonej w ust. 3, może posortować odpady zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kartuzy – podmiot w najbliższym terminie odbioru danej frakcji odpadów segregowanych odbierze ponownie posortowane odpady.

9. Kolejne, następujące po sobie powiadomienie, o którym mowa w ust. 3, skutkuje naliczeniem opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, przyjmując podwyższone stawki tej opłaty dla odpadów zmieszanych, określonych odrębną uchwałą w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki opłaty za pojemnik.

10. W przypadku drugiego naruszenia regulaminu w zakresie selektywnego zbierania odpadów, na tej samej nieruchomości, wykonawca powiadomi Gminę i właściciela nieruchomości, z zastrzeżeniem ust. 7. Przy czym przy drugim naruszeniu zostanie przyklepiona na pojemniku nalepka w kolorze czerwonym, która stanowi informację dla właściciela nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy o uruchomieniu procedury naliczania wyższej opłaty z uwagi na brak selektywnego zbierania odpadów.

Informuje się właściciela nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy nr ___ przy ulicy _____ w miejscowości _____ w Gminie Kartuzy,

że odpady:

papieru/ szkła/ metali i tworzyw sztucznych/ bio/zmieszane (resztkowe)* są zbierane niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Kartuzy.

*niewłaściwe skreślić

Stwierdzono, że:

1) W dniu _____ stwierdzono, że w urządzeniach do selektywnego zbierania umieszczono odpady niezgodne z przeznaczeniem.

2) W dniu _____ stwierdzono, że umieszczono odpady papieru/ szkła/ metali i tworzyw sztucznych/ bio w urządzeniach na odpady zmieszane.

* niewłaściwe skreślić

Powyższe naruszenie skutkuje uruchomieniem procedury naliczania opłaty podwyższonej w drodze administracyjnej.

11. Ustala się, iż odpady komunalne odbierane będą w godzinach od. 6.30 do 9.00 z następujących ulic miasta Kartuzy: ul. Rynek, Plac Brunona, ul. Klasztorna, ul. Jeziorna, ul. 11 Listopada, ul. Dworcowa (łącznie z targowiskiem miejskim), ul. Kościuszki, ul. Gen. Józefa Hallera, ul. Parkowa, ul. Gdańska do ul. Przy Torach.

§ 3. Zagospodarowanie odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości

1. Podmiot, świadczący na rzecz gminy usługę odbioru od właścicieli nieruchomości i transportu odpadów komunalnych, zobligowany jest do zagospodarowania tych odpadów.
2. Szczegółowy sposób i zasady zagospodarowania odpadów przez podmiot określa umowa, na podstawie której świadczona jest usługa.

§ 4. Częstotliwość odbierania odpadów w zamian za uiszczoną opłatę

1. Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzone będzie z częstotliwością określoną w poniższej tabeli, z zastrzeżeniem ust. 2.

Rodzaj odpadu	Zabudowa jednorodzinna lub wielorodzinna do 4 lokali włącznie lub powyżej 4 lokali zamieszkiwanych przez mniej niż 15 osób	Zabudowa wielorodzinna powyżej 4 lokali mieszkalnych, zamieszkiwana nie mniej niż przez 15 osób
Zmieszane	1 raz na 2 tygodnie	co najmniej 1 raz w tygodniu
Bio	1 raz na 2 tygodnie	co najmniej 1 raz w tygodniu
Szkło	1 raz na 8 tygodni	co najmniej 1 raz na 8 tygodni
Metale i tworzywa sztuczne	od 1 maja do 31 października 2 razy w miesiącu, pozostałe miesiące 1 raz w miesiącu	co najmniej 2 razy w miesiącu
Papier	1 raz na 8 tygodni	co najmniej 1 raz na 8 tygodni
Popiół z palenisk domowych	1 raz w miesiącu w okresie od 1 października do 30 kwietnia każdego roku; w pozostałe miesiące nie rzadziej niż, co dwa miesiące	1 raz w miesiącu w okresie od 1 października do 30 kwietnia każdego roku; w pozostałe miesiące nie rzadziej niż, co dwa miesiące
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	na bieżąco w PSZOK	na bieżąco w PSZOK
Meble i inne odpady wielkogabarytowe	na bieżąco w PSZOK	na bieżąco w PSZOK
Odpady budowlane i rozbiórkowe	na bieżąco w PSZOK	na bieżąco w PSZOK
Odpady stanowiące części roślin, pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy	na bieżąco w PSZOK	na bieżąco w PSZOK

2. Odpady zbierane poprzez PSZOK odbierane będą niezwłocznie po wypełnieniu pojemników, jednak co najmniej 1 raz w miesiącu.

3. Przedsiębiorca odbierający odpady z terenu gminy Kartuzy przekazuje właścicielom nieruchomości harmonogram odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, określonych w § 1 ust. 1.

4. Właściciele nieruchomości samodzielnie dostarczają do PSZOK, odpady określone w § 1 ust. 1 pkt 2 oraz odpady komunalne zebrane w sposób selektywny, określone w § 1 ust. 1 pkt 1) lit. a-d i f, w przypadku konieczności pozbycia się tych odpadów poza harmonogramem, o którym mowa w ust. 3.

5. W przypadku, gdy dzień odbioru odpadów przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów jest pierwszy dzień niebędący dniem ustawowo wolnym od pracy następujący po dniu wolnym.

§ 5. Sposób świadczenia usług przez punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych

1. Szczegółowe zasady przyjmowania odpadów komunalnych przez PSZOK określa Regulamin Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadami Komunalnymi, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Informacje dotyczące funkcjonowania PSZOK oraz Regulamin, o którym mowa w ust. 2 umieszczone są na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kartuzach pod adresem www.odpady.kartuzy.pl.

§ 6. Kampania informacyjno - edukacyjna

1. W ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi gmina Kartuzy przeprowadzi kampanię informacyjną i edukacyjną dla właścicieli nieruchomości.

2. Kampania obejmie co najmniej:

- 1) informację o obowiązkach i prawach wynikających z nowych regulacji prawnych w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi,
- 2) informację o sposobie i zakresie wypełniania deklaracji o wysokości opłaty,
- 3) edukację w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

§ 7. Tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego PSZOK

1. Właściciele nieruchomości zgłaszają do Urzędu Miejskiego w Kartuzach przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub PSZOK w terminie 3 dni roboczych od stwierdzenia takiego zdarzenia.

2. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 1, właściciel nieruchomości dokonuje:

- a) poprzez formularz umieszczony na stronie internetowej www.odpady.kartuzy.pl;
- b) telefonicznie na nr tel. 58 694-52- 44, 694-52-46,
- c) osobiście w Urzędzie Miejskim w Kartuzach, ul. gen. J. Hallera 1, 83-300 Kartuzy, pok. 320.

3. W zgłoszeniu należy podać adres nieruchomości, datę i sposób niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne, dane zgłaszającego, w tym niezbędne dane kontaktowe.

4. Do zgłoszenia zaleca się dołączyć dowody, np. zdjęcia dokumentujące niewłaściwe świadczenie usług, zdjęcia należy wykonać w sposób, który umożliwi jednoznaczne zidentyfikowanie nieruchomości, której przedmiot zgłoszenia dotyczy.

5. Powyższy tryb i sposób zgłaszania ma także zastosowanie w odniesieniu do PSZOK.

6. Zgłoszenia dokonane po terminie określonym w ust. 1 oraz anonimowe nie będą rozpatrywane, z zastrzeżeniem przypadków określonych w przepisach odrębnych.

7. Niezrealizowanie przez Gminę Kartuzy obowiązku odbioru odpadów nie następuje w przypadku:

- 1) Niemożności odbioru odpadów z nieruchomości wynikającej z nieprzygotowania przez właściciela nieruchomości odpadów do odbioru;
- 2) Niemożności odbioru odpadów z nieruchomości wynikającej z niezapewnienia przez właściciela nieruchomości swobodnego dostępu do miejsca gromadzenia odpadów;
- 3) Niewyposażenia przez właściciela nieruchomości niezamieszkanego miejsca gromadzenia odpadów w odpowiednią ilość pojemników o zadeklarowanej pojemności dostosowanej do ilości powstających na nieruchomości odpadów.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr L/476/2021

Rady Miejskiej w Kartuzach

z dnia 24 listopada 2021 r.

Regulamin Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie gminy Kartuzy

§ 1.

ZASADY FUNKCJONOWANIA

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gminie Kartuzy, zwanymi w skrócie PSZOK.
2. Na terenie Gminy Kartuzy prowadzone są dwa punkty PSZOK:
 - 1) ul. Sędzickiego 40 w Kartuzach (operator Gmina Kartuzy),**
 - 2) ul. Szkolna 53 w Kiełpinie (operator P.H.U. Andrzej Koszałka).**
3. Punkt PSZOK na ul. Szkolnej 53 w Kiełpinie jest czynny przez cały rok, z wyjątkiem świąt i dni wolnych od pracy, w godzinach: poniedziałek, wtorek, czwartek i piątek od 8.00 do 16.00, w środy od 10.00 do 18.00, w soboty od 9.00 do 14.00.
- 3a. Punkt PSZOK na ul. Sędzickiego 40 w Kartuzach jest czynny od wtorku do soboty, z wyjątkiem świąt i dni wolnych od pracy, w godzinach: wtorek od 8.00 do 18.00, środa, czwartek, piątek od 8.00 do 16.00, sobota od 9.00 do 14.00.
4. Do PSZOK dostarczane są odpady przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, wnoszących opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
5. W PSZOK przyjmowane i zbierane są wyłącznie odpady komunalne poddane segregacji zgodnie z kategoriami wymienionymi poniżej:
 - 1) papier i tektura;
 - 2) szkło;
 - 3) tworzywa sztuczne;
 - 4) metale;
 - 5) opakowania wielomateriałowe;
 - 6) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - 7) bioodpady, w tym odpady stanowiące części roślin pochodzące z pielęgnacji ogrodów i terenów zielonych, zbierane odrębnie od pozostałych bioodpadów;
 - 8) odpady tekstyliów i odzieży;
 - 9) zużyte baterie i akumulatory;
 - 10) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - 11) odpady niebezpieczne;
 - 12) przeterminowane leki;
 - 13) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
 - 14) odpady komunalne budowlano - remontowe i rozbiórkowe (pochodzące z remontów, budów i rozbiórek nieruchomości mieszkalnych, z zastrzeżeniem odrębnego wydzielenia gruzu, tworzyw sztucznych, styropianu, odpadów niebezpiecznych, itp.);
 - 15) styropian (czysty bez kleju oraz wełna budowlana z grupy kodów 17);
 - 16) zużyte opony;
 - 17) drewno;
 - 18) popiół z palenisk domowych.

6. Do PSZOK przyjmowane są odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, posegregowane w sposób określony w ust. 5, w ilościach nielimitowanych, za wyjątkiem:
- 1) odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne, o których mowa w ust. 5 pkt 14:
 - a) do 0,5 Mg/nieruchomość zamieszkałą zabudowaną budynkiem jednorodzinny/rok;
 - b) do 0,25 Mg/lokal mieszkalny/w zabudowie wielolokalowej/rok;
 - c) styropianu, o którym mowa w ust. 5 pkt 16 - do 1 m³/nieruchomość/lokal/rok,
 - 2) zużytych opon, o których mowa w ust. 5 pkt 16 do 4 sztuk/nieruchomość/lokal/rok,
 - 3) meble i inne odpady wielkogabarytowe, o których mowa w ust. 5 pkt 6 - do 0,25 Mg nieruchomości/lokal/rok.
7. Odpady wymienione w ust. 5 przyjmowane są nieodpłatnie, z uwzględnieniem limitów określonych w ust. 6.
8. Odpady przekazywane w ilościach przekraczających limity określone w ust. 6 przyjmowane są odpłatnie przez operatora PSZOK według cennika dodatkowych usług ustalonego uchwałą Rady Miejskiej w Kartuzach.
9. Odpady muszą być dostarczane pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej nie przekraczającej 3,5 tony.
10. Do rozładunku odpadów dostarczonych luzem zobowiązany jest ich dostawca.
11. Odpady wymagające opakowania (np. oleje, smary) przyjmowane są w szczelnych i niecieknących pojemnikach zawierających informację o rodzaju odpadu.
12. Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, należy dostarczać do PSZOK w sztywnych pojemnikach, odpornych na przekłucie.
13. W ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w PSZOK nie są przyjmowane:
- 1) zmieszane odpady komunalne,
 - 2) odpady zawierające azbest,
 - 3) odpady niemożliwe do zidentyfikowania,
 - 4) odpady kuchenne ulegające biodegradacji, dotyczy PSZOK w Kartuzach.
14. Przyjęcie odpadów odbywa się na formularzu przyjęcia odpadów, który zawiera następujące dane: numer identyfikacyjny właściciela nieruchomości, adres nieruchomości oraz datę przyjęcia odpadu, rodzaj, kod i wagę odpadu.
15. PSZOK prowadzi rejestr dostarczających odpady na podstawie danych, o których mowa w ust. 14 oraz ewidencję dostarczanych, zbieranych i przekazywanych odpadów.
16. Na terenie PSZOK prowadzony jest demontaż mebli i innych odpadów wielkogabarytowych.
17. Wymienione w ust. 5 odpady magazynowane będą w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska, po czym zagospodarowane przez operatora zgodnie z obowiązującymi przepisami.
18. Obsługa PSZOK odmówi przyjęcia odpadów dostarczonych w sposób niezgodny z niniejszym Regulaminem.