

**Zarządzenie Nr 49/2021**  
**Burmistrza Kartuz**  
**z dnia 20.05.2021r.**

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert dotyczącego zlecenia realizacji zadań publicznych w formie wsparcia, organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom uprawnionym, prowadzącym działalność pożytku publicznego w 2021 roku w sferach: „kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”, „działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym”, „działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego”, „turystyka i krajoznawstwo”, „podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej”.**

Na podstawie art.13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 poz.1057) oraz art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 poz. 713 z późn. zm.)

**Burmistrz Kartuz**  
**zarządza, co następuje**

**§1**

Ogłasza się otwarty konkurs ofert dotyczący zlecenia realizacji zadań publicznych w formie wsparcia, organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom uprawnionym prowadzącym działalność pożytku publicznego w 2021 roku w sferach: „kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”, „działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym”, „działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego”, „turystyka i krajoznawstwo”, „podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej”.

**§2**

Ogłoszenie, o którym mowa w §1 podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kartuzy, na stronie internetowej [www.kartuzy.pl](http://www.kartuzy.pl) i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Kartuzach na okres nie krótszy niż termin składania ofert określony w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

**§3**

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Promocji i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

**§4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

/-/Mieczysław Grzegorz Gołuński  
Burmistrz Kartuz

## **BURMISTRZ KARTUZ**

działając w oparciu o zapisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 poz. 1057) oraz art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 poz. 713 z późn. zm.)

### **ogłasza otwarty konkurs ofert**

dotyczący zlecenia realizacji zadań publicznych Gminy Kartuzy w formie wsparcia, organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom uprawnionym, prowadzącym działalność pożytku publicznego w 2021 roku w następujących sferach:

#### **1. „kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”:**

- 1) organizacja imprez kulturalnych, uroczystości rocznicowych lub jubileuszowych na terenie gminy Kartuzy,
- 2) wspieranie promocji dokonań artystów lub zespołów działających na terenie gminy Kartuzy w zakresie muzyki, śpiewu i tańca kaszubskiego w kraju i za granicą,
- 3) wspieranie działalności amatorskich zespołów wokalnych lub instrumentalnych, amatorskich zespołów lub grup tanecznych działających na terenie gminy Kartuzy,
- 4) wspieranie wydawnictw drukowanych, nagrań CD, prezentujących dorobek artystów lub zespołów artystycznych działających na terenie gminy Kartuzy.

Wysokość środków publicznych planowanych na realizację poszczególnych zadań w 2021 roku wynosi: zadanie 1/2.000,00 zł, zadanie 2/2.000,00 zł, zadanie 3/14.970,00 zł, zadanie 4/ 2.000,00 zł;

W roku 2020 wysokość środków publicznych przekazanych na realizację zadań w sferze „kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego” wyniosła: 11.900,00 zł. Udzielono dotacji na realizację 4 ofert. W roku 2019 wysokość środków publicznych przekazanych na realizację zadań w sferze „kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego” wyniosła: 18.000,00 zł. Udzielono dotacji na realizację 5 ofert.

#### **2. „działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym”:**

- 1) podejmowanie działań aktywizujących osoby w wieku emerytalnym do uczestnictwa w przedsięwzięciach kulturalnych,
- 2) podejmowanie działań aktywizujących osoby w wieku emerytalnym do uczestnictwa w przedsięwzięciach sportowo – rekreacyjnych,
- 3) podejmowanie działań aktywizujących osoby w wieku emerytalnym do uczestnictwa w przedsięwzięciach turystyczno – krajoznawczych.

Wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania w 2021 roku wynosi: przedsięwzięcie kulturalne: 3.000,00 zł, przedsięwzięcie sportowo – rekreacyjne: 6.000,00 zł, turystyczno – krajoznawcze: 3.000,00 zł.

W roku 2020 wysokość środków publicznych przekazanych na realizację zadania w sferze „działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym”: wyniosła: 6.000,00 zł. Udzielono dotacji na realizację 3 ofert. W roku 2019 wysokość środków publicznych przekazanych na realizację zadania w sferze „działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym”: wyniosła: 10.400,00 zł. Udzielono dotacji na realizację 5 ofert.

#### **3. „działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego”:**

- 1) organizacja przedsięwzięć kulturalnych na terenie gminy Kartuzy mających na celu rozwijanie

poczucia przynależności do społeczności Kaszubów;

Wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania w 2021 roku wynosi: 5.000,00 zł.

W roku 2020 wysokość środków publicznych przekazanych na realizację zadania w sferze „działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego”: wyniosła: 7.000,00 zł. Udzielono dotacji na realizację 3 ofert. W roku 2019 wysokość środków publicznych przekazanych na realizację zadania w sferze „działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego”: wyniosła: 9.500,00 zł. Udzielono dotacji na realizację 4 ofert.

#### **4. „turystyka i krajoznawstwo”:**

- 1) podejmowanie działań mających na celu upowszechnianie tradycji kuchni kaszubskiej jako oferty zwiększającej turystyczną atrakcyjność gminy Kartuzy,
- 2) organizacja imprez turystyczno - rekreacyjnych na terenie gminy Kartuzy,
- 3) podejmowanie działań służących wzmocnieniu atrakcyjności turystycznej Gminy Kartuzy.

Wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania w 2021 roku wynosi: zadanie 1/ 4.000,00zł, zadanie 2/ 2.000,00zł, zadanie 3/ 125.477,00zł.

W roku 2020 wysokość środków publicznych przekazanych na realizację zadania w sferze „turystyka i krajoznawstwo”: wyniosła: 3.500,00 zł Udzielono dotacji na realizację 1 oferty. W roku 2019 wysokość środków publicznych przekazanych na realizację zadania w sferze „turystyka i krajoznawstwo”: wyniosła: 2.000,00 zł Udzielono dotacji na realizację 1 oferty.

#### **5. „podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej”:**

- 1) podejmowanie działań służących kształtowaniu postaw patriotycznych, upowszechnianiu tradycji i historii Polski oraz polskiego oręęża;

Wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania w 2021 roku wynosi: 2.000,00 zł.

W roku 2020 wysokość środków publicznych przekazanych na realizację zadania w sferze „podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej”: wyniosła: 2.000,00 zł Udzielono dotacji na realizację 2 ofert. W roku 2019 wysokość środków publicznych przekazanych na realizację zadania w sferze „podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej”: wyniosła: 800,00 zł Udzielono dotacji na realizację 1 oferty.

#### **I. Termin i warunki składania ofert:**

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Kartuzach, ul. gen. J. Hallera 1 w godzinach pracy urzędu za pośrednictwem poczty tradycyjnej w terminie do dnia 10.06.2021r. (czwartek) do godziny 15.30. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data pieczęci potwierdzającej jej wpływ do Biura Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Kartuzach. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).
3. Do oferty należy dołączyć:

- a/ kopię aktualnego statutu lub innego aktu regulującego statut potwierdzoną „za zgodność z oryginałem”,
  - b/ aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (do dokumentów wystawionych wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem złożenia oferty załącza się oświadczenie o aktualnej treści tych dokumentów na dzień złożenia oferty),
  - c/ w przypadku składania oferty przez pełnomocnika - załącza się pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji.
4. W przypadku złożenia przez oferenta kilku ofert, możliwe jest złożenie jednego kompletu załączników.
6. Wsparcie realizacji zadania publicznego przez gminę nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów realizacji zadania. Podmiot aplikujący o dotację zobligowany jest wnieść do zadania minimum 20% środków tj. minimum 15% wkładu własnego finansowego oraz maksymalnie 5% wkładu własnego niefinansowego – osobowego (np. pracę społeczną członków organizacji, pracę wolontariuszy).
7. Wkładem własnym niefinansowym nie może być wkład rzeczowy.
8. Na wkład własny finansowy mogą składać się: środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł w tym publicznych, środki pochodzące od beneficjentów zadania.
9. Dla pracy społecznej członków i wolontariuszy przyjmuje się stawkę przeliczenia w wysokości 18,30 zł (brutto) za godzinę zegarową pracy.
10. Wysokość środków przeznaczonych na pokrycie kosztów administracyjnych nie może przekroczyć 5% całkowitych kosztów realizacji zadania.
11. Oferty niekompletne i nie spełniające wymogów zawartych w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

## **II. Zasady przyznawania dotacji.**

- 1. Zlecenie realizacji zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia.
- 2. Podstawą do realizacji zadania będzie podpisana przez strony umowa.
- 3. Podmiot, który otrzyma dotację zobowiązany jest do informowania, że zadanie publiczne jest realizowane dzięki dotacji Gminy Kartuzy.
- 4. Dotacja nie będzie udzielana:
  - a/ na podejmowanie działalności gospodarczej,
  - b/ na cele nie związane z działalnością statutową organizacji,
  - c/ na projekty, których faktycznym celem jest zakup wyposażenia, nieruchomości, zakup lub remont budynków i lokali biurowych. Nie wyklucza to projektów przewidujących zakup wyposażenia, remont pomieszczeń jako środek realizacji głównego celu projektu,
  - d/ na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
  - f/ organizacjom, które nie wywiązały się lub nie rozliczyły zawartych z gminą umów.
- 5. W ramach realizacji zadania publicznego, wyłonionego w niniejszym konkursie z budżetu Gminy Kartuzy nie mogą być finansowane wydatki, które nie odnoszą się jednoznacznie do projektu, w tym m.in. wydatki niekwalifikowane:
  - a/ podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości w której może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. 2020 poz. 106 z późn. zm.)
  - b/ rezerwy na rzecz pokrycia przyszłych strat i możliwych przyszłych długów,
  - c/ pokrycia długów, odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań, odsetek i kar,
  - d/ zakup nieruchomości,
  - e/ amortyzacja,
  - f/ leasing,
  - g/ koszty kar i grzywien,
  - h/ koszty pokryte przez inne podmioty dofinansowujące (zakaz tzw. podwójnego finansowania),

i/ wydatki związane z zadaniem poniesione przed i po określonym w umowie terminie poniesienia wydatków.

6. Zastrzega się możliwość dokonania przesunięć środków publicznych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań w obrębie danej sfery w przypadku nie złożenia ofert na realizację tych zadań przez organizacje lub przyznania dotacji w mniejszej wysokości niż zaplanowano.

7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

8. Dopuszcza się przyznanie więcej niż jednej dotacji na poszczególne zadania w ramach zaplanowanych środków. Poszczególne podmiotom może być przyznana więcej niż jedna dotacja.

9. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie kosztorysu zadania lub wycofać się z realizacji zadania lub nie przystąpić do podpisania umowy.

10. Oferent zobowiązany jest do przedłożenia niezbędnych danych w celu przygotowania umowy na realizację zadania publicznego, na które została udzielona dotacja w otwartym konkursie ofert.

11. Oferent może zrezygnować z przyznanej dotacji, dostarczając w formie pisemnej oświadczenie.

### **III. Terminy i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie powinno być zrealizowane do 17.12.2021r., z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania zostaną określone w umowie.

2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

### **IV. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.**

1. Po upływie terminu składania ofert przeprowadza się nabór członków Komisji Konkursowej w celu zaopiniowania złożonych ofert. Burmistrz Kartuz powołuje w drodze Zarządzenia Komisję Konkursową oraz określa regulamin jej pracy.

2. W przypadku stwierdzenia braków w złożonej ofercie, Komisja wzywa oferenta do uzupełnienia oferty w wyznaczonym terminie. Oferta, która nie zostanie uzupełniona w wyznaczonym terminie nie będzie opiniowana.

3. Komisja Konkursowa wyraża swoją opinię w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

<b>Weryfikowany element</b>	<b>Maksymalna liczba punktów</b>
Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta poprzez analizę potencjału organizacyjnego	5
Realność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	8
Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne	10
Planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	5
Planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym praca społeczna członków i wolontariuszy	3
Sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji, w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia zadania publicznego	3

4. Komisja konkursowa proponuje przyznanie środków finansowych na realizację najkorzystniejszych ofert.
5. Decyzję o przyznaniu dotacji po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, w formie Zarządzenia podejmuje Burmistrz Kartuz. Informacja o przyznaniu dotacji jest podawana do publicznej wiadomości.
6. Od decyzji Burmistrza Kartuz w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie przysługuje odwołanie.

#### **V. Postanowienia końcowe.**

1. Osobą upoważnioną do kontaktu z wnioskodawcami jest Dariusz Las, tel. 58 694 52 48, e-mail: kultura@poczta.kartuzy.pl Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu zakończenia postępowania konkursowego.
3. Formularz oferty można pobrać ze strony internetowej [www.kartuzy.pl](http://www.kartuzy.pl)

#### **VI. Oświadczenie administratora danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Kartuz z siedzibą: Urząd Miejski w Kartuzach, ul. gen. J. Hallera 1, 83 – 300 Kartuzy, e-mail: [gmina@poczta.kartuzy.pl](mailto:gmina@poczta.kartuzy.pl), tel. 58 694 52 00.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procedury otwartego konkursu jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, Zleceniobiorcy przysługują następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy Zleceniobiorca uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom zewnętrznym o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji celu wymienionego w pkt. 3 lub czynności kontrolnych prowadzonych przez uprawnione do tego podmioty na podstawie przepisów prawa.