

Zarządzenie Nr 18/2022
Burmistrza Kartuz
z dnia 15.06.2022r.

w sprawie: ogłoszenia Otwartego Konkursu Ofert dotyczącego zlecenia realizacji zadań publicznych w formie wsparcia, organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom uprawnionym, prowadzącym działalność pożytku publicznego w 2022 roku w sferze: wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2022r., poz.559 z późn. zm.) oraz art. 13 w związku z art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020r., poz.1057 z późn. zm.)

Burmistrz Kartuz
zarządza, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się Otwarty Konkurs Ofert dotyczący zlecenia realizacji zadań publicznych w formie wsparcia, organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom uprawnionym, prowadzącym działalność pożytku publicznego w 2022 roku w sferze: wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.
2. Ogłoszenie Otwartego Konkursu Ofert stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie, o którym mowa w §1 ust.2 podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kartuzy, na stronie internetowej www.kartuzy.pl i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Kartuzach na okres nie krótszy niż termin składania ofert określony w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Promocji i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Mieczysław Grzegorz Gołuński

KIEROWNIK
Wydziału Promocji i Współpracy
z Organizacjami Pozarządowymi

Dariusz Łas

zatwierdzam pod względem
formalno-prawnym

RP 07 / 2022
data 15.06.2022 podpis
[Signature]

BURMISTRZ KARTUZ

działając w oparciu o art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2022r., poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 13 w związku z art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 1057 z późn. zm.)

ogłasza Otwarty Konkurs Ofert

dotyczący zlecenia realizacji zadań publicznych Gminy Kartuzy w formie wsparcia, organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom uprawnionym, prowadzącym działalność pożytku publicznego w 2022 roku w sferze "wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej", gdzie przewiduje się wsparcie następujących zadań:

- 1/ upowszechnianie kultury fizycznej i sportu na terenie gminy Kartuzy poprzez wspieranie szkolenia i współzawodnictwa sportowego,
- 2/ organizowanie na terenie gminy Kartuzy imprez sportowo – rekreacyjnych,
- 3/ udział w imprezach sportowo – rekreacyjnych mieszkańców gminy.

Wysokość środków publicznych planowanych na realizację poszczególnych zadań wynosi: zadanie 1/ - 422.500,00 zł; 2/ - 25.000,00 zł; 3/ - 4.000,00 zł.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań w 2021 roku wyniosła: zadanie 1/ - 790.000,00 zł; 2/ - 28.000,00 zł; 3/ - 2.000,00 zł.

Przyznano dotacje na realizację 23 ofert. W roku 2020 wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań 1,2,3 wyniosła: 900.000,00 zł. Przyznano dotacje na realizację 24 ofert.

Zastrzega się możliwość dokonania przesunięć środków publicznych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań w przypadku nie złożenia ofert na realizację tych zadań przez organizacje lub przyznania dotacji w mniejszej wysokości niż zaplanowano.

I. Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Kartuzach, ul. gen. J. Hallera 1, 83 – 300 Kartuzy w godzinach pracy urzędu lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej w terminie: do dnia 8.07.2022r. (piątek) do godz. 14.30. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data dotarcia oferty do Biura Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Kartuzach. Potwierdzeniem terminu złożenia oferty jest data wpływu umieszczona na ofercie przez Biuro Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Kartuzach. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r. poz.2057).
3. W przypadku składania oferty przez kluby wielosekcyjne na realizację zadania w sferze „wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej” zadanie 1, każda sekcja klubu składa odrębną ofertę na realizację tego zadania.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - a. kopię aktualnego statutu potwierdzoną „za zgodność z oryginałem”,
 - b. aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (do dokumentów

- wystawionych wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem złożenia oferty załącza się oświadczenie o aktualnej treści tych dokumentów),
- c. w przypadku składania oferty przez pełnomocnika – pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji,
- d. w przypadku ofert na realizację zadania publicznego w sferze “wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej” zadanie 1 - do oferty należy dołączyć:
- e. informację o wysokości pozyskanych środkach ze źródeł zewnętrznych innych niż Gmina Kartuzy w I półroczu 2022 roku.
- f. informację o liczbie zawodników klubu aktywnie uczestniczących w zajęciach sportowych w I półroczu 2022 roku.
5. Do kilku ofert tego samego wnioskodawcy można złożyć jeden komplet załączników.
6. Wszystkie kopie dokumentów załączonych do oferty powinny być poświadczane przez osoby upoważnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu, ujawnione w wypisie z rejestru lub ewidencji.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

II. Warunki realizacji zadań.

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia.
2. Podstawą do realizacji zadania będzie podpisana przez strony umowa.
3. Zadanie powinno być zrealizowane od dnia podpisania umowy (planowany dzień podpisania umowy 1.08.2022r.) do dnia 16.12.2022r., z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania zostaną określone w umowie.
4. Podmiot, który otrzyma dotację zobowiązany jest do informowania, że zadanie publiczne jest realizowane dzięki dotacji Gminy Kartuzy.
5. Wsparcie realizacji zadania publicznego przez gminę nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów realizacji zadania. Podmiot aplikujący o dotację zobligowany jest wnieść minimum 15% innych środków finansowych, na które mogą składać się: wkład własny finansowy, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego lub środki finansowe inne). Maksymalnie 5% w całkowitych kosztach zadania może stanowić wkład niefinansowy, tj. praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy. Do wkładu niefinansowego nie zalicza się wkładu rzeczowego.
6. Dla pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy przyjmuje się stawkę w wysokości 19,70 zł (brutto) za godzinę zegarową.
7. Wysokość środków przeznaczonych na wynagrodzenia trenerów nie może wynosić więcej niż 50% sumy wnioskowanej kwoty dotacji.
8. Wysokość wydatków na pokrycie kosztów administracyjnych nie może przekroczyć 5% całkowitych kosztów realizacji zadania.
9. Dotacja nie będzie udzielana na:
 - a/ na podejmowanie działalności gospodarczej,
 - b/ na cele nie związane z działalnością statutową organizacji,
 - c/ na projekty, których faktycznym celem jest zakup wyposażenia, działek, zakup lub remont budynków i lokali biurowych. Nie wyklucza to projektów przewidujących zakup wyposażenia, jako środek realizacji głównego celu projektu;
 - d/ na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacje kosztów,
 - e/ organizacjom, które nie wywiązały się lub nie rozliczyły zawartych z gminą umów,
 - f/ na dotowanie przedsięwzięć, które już są dofinansowane z budżetu gminy lub jej funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.
10. W ramach realizacji zadania publicznego, wyłonionego w niniejszym konkursie z budżetu Gminy Kartuzy nie mogą być finansowane wydatki, które nie odnoszą się jednoznacznie do projektu, w tym m. inn. wydatki niekwalifikowane:
 - a/ podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości w której może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. 2022 poz. 931 z późn. zm.)

- b/ rezerwy na rzecz pokrycia przyszłych strat i możliwych przyszłych długów,
- c/ pokrycia długów, odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań, odsetek i kar,
- d/ zakup nieruchomości,
- e/ amortyzacja,
- f/ leasing,
- g/ koszty kar i grzywien,
- h/ koszty licencji,
- i/ koszty pokryte przez inne podmioty dofinansowujące (zakaz tzw. podwójnego finansowania),
- j/ wydatki związane z zadaniem poniesione przed i po określonym w umowie terminie poniesienia wydatków.

11. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

12. Zadanie winno być realizowane dla jak największej liczby mieszkańców Gminy Kartuzy.

III. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. W celu zaopiniowania złożonych ofert. Burmistrz Kartuz powołuje w drodze Zarządzenia Komisję Konkursową oraz określa regulamin jej pracy.

2. W przypadku stwierdzenia braków w złożonej ofercie, Komisja wzywa oferenta do uzupełnienia oferty w wyznaczonym terminie. Oferta, która nie zostanie uzupełniona w wyznaczonym terminie nie będzie opiniowana.

3. Komisja Konkursowa wyraża swoją opinię w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

Weryfikowany element	Maksymalna liczba punktów
Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta poprzez analizę potencjału organizacyjnego	5
Realność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	8
Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne	10
Planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	5
Planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym praca społeczna członków i wolontariuszy	3
Sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji, w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia zadania publicznego	3
Znaczenie realizacji zadania dla rozwiązania problemów lokalnej społeczności	6

4. Komisja konkursowa proponuje przyznanie środków finansowych na realizację najkorzystniejszych ofert.

5. Decyzję o przyznaniu dotacji po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, w formie Zarządzenia podejmuje Burmistrz Kartuz. Informacja o przyznaniu dotacji jest podawana do publicznej wiadomości.

6. Od decyzji Burmistrza Kartuz w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie

przysługuje odwołanie.

7. Dopuszcza się przyznanie więcej niż jednej dotacji na poszczególne zadania w ramach zaplanowanych środków. Poszczególne podmiotom może być przyznana więcej niż jedna dotacja.

8. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie kosztorysu zadania lub wycofać się z realizacji zadania lub nie przystąpić do podpisania umowy.

9. Oferent zobowiązany jest do przedłożenia niezbędnych danych w celu przygotowania umowy na realizację zadania publicznego, na które została udzielona dotacja w otwartym konkursie ofert.

10. Oferent może zrezygnować z przyznanej dotacji, dostarczając w formie pisemnej oświadczenie.

IV. Postanowienia końcowe.

1. Osobą upoważnioną do kontaktu z wnioskodawcami jest Dariusz Las, tel. 58 694 52 48, e-mail: kultura@poczta.kartuzy.pl Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

2. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu zakończenia postępowania konkursowego.

3. Formularz oferty można pobrać ze strony internetowej www.kartuzy.pl

V. Oświadczenie administratora danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Kartuz z siedzibą: Urząd Miejski w Kartuzach, ul. gen. J. Hallera 1, 83 – 300 Kartuzy, e-mail: gmina@poczta.kartuzy.pl, tel. 58 694 52 00.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procedury Otwartego Konkursu Ofert jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.

5. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

6. Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, Zleceniobiorcy przysługują następujące prawa:

a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy Zleceniobiorca uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.

9. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom zewnętrznym o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji celu wymienionego w pkt. 3 lub czynności kontrolnych prowadzonych przez uprawnione do tego podmioty na podstawie przepisów prawa.